

# Prevención de COVID-19 en la Actividad Laboral

## Industria Cervecera

### ¿Qué es un contacto de trabajo?

Aquella persona que ha compartido el mismo espacio laboral con una persona confirmada o sospechosa de COVID-19, bajo las siguientes condiciones:

- Por un periodo de 10 minutos o más a una distancia menor a 1.5 metros y sin haber usado el equipo de protección personal adecuado (sin cubrebocas, careta o lentes protectores)
- Haber tenido exposición directa con las secreciones, gotículas o aerosoles de un trabajador infectado o sospechoso (por ejemplo, si estornudan o tosen frente al contacto sin taparse la nariz y la boca) o contacto directo con superficies contaminadas por el trabajador infectado
- El contacto de trabajo debe haber ocurrido en promedio cinco días anteriores al inicio de los síntomas

### Riesgos específicos de la actividad

- En distribución y ventas se puede tener contacto con personas que no tengan capacitación para la prevención de COVID-19
- En planta, durante la preparación, puede requerirse el trabajo o entrenamiento con colaboración a corta distancia



### Recomendaciones generales

- Mantén una distancia de por los menos 1.5 metros de los demás
- Lava tus manos con agua y jabón o usa gel con base de alcohol al 70% al comienzo del turno, antes de comer o beber, después de tocar artículos como dinero, cajas, portapapeles, bolígrafos y papeles, después de usar el baño y al final del turno
- Al estornudar o toser, cúbrete la nariz y boca con el ángulo interno del brazo, aun si usas cubrebocas
- No te toques la cara, en especial ojos y boca
- No compartas objetos de uso común o personal: teléfonos, audífonos, plumas, equipo de protección personal (EPP) y límpialos o desinfectalos según corresponda
- Tómate la temperatura diariamente, si es mayor de 37.5°C, repórtala a tu jefe o al personal de salud de tu empresa y llena el permiso COVID-19
- Usa siempre el equipo de protección personal (EPP) que te proporciona tu patrón
- Si usas uniforme, al término de la jornada, retira la ropa y llévala a casa en una bolsa

El propósito de estas recomendaciones es que ningún trabajador reúna las condiciones para ser un contacto en el trabajo.

# Preparación

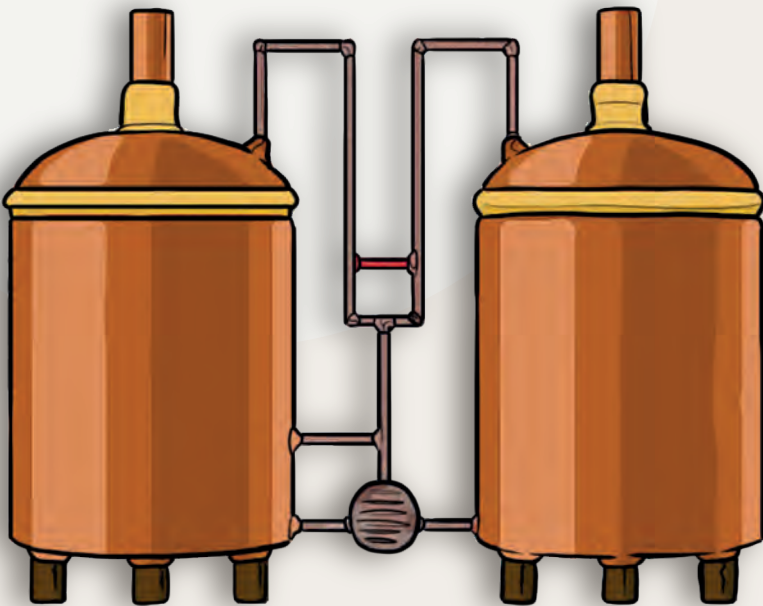
## Prepare la lista de lo que es absolutamente necesario

- **Soluciones** desinfectantes, cloro comercial (100 ml diluido en 900 ml de agua) para destruir o inactivar el virus; gel desinfectante con base de alcohol al 70%, toallas sanitizantes, agua, jabón, toallas de papel desechable
- **Equipo** de protección personal (EPP)
  - Que sea acorde a las actividades del trabajador
  - **Todo el personal debe usar cubrebocas**
  - Uso de protección ocular para el personal que tenga contacto con clientes
  - Guantes de uso doméstico para la limpieza
  - Que el uniforme o ropa que se use en el trabajo se cambie diariamente
  - Solicita a proveedores o clientes el uso de cubrebocas
- **Disponibilidad** de consumibles para higiene de manos de trabajadores y de clientes en: vestíbulos, baños, comedores, cocinas, salas de descanso, vestidores, área de producción, área de embotellado, área de limpieza, etc.
- **Señalización** para trabajadores y clientes:
  - En el piso con la separación de cada trabajador en las diversas áreas del centro de trabajo: caja, recepción, planta, bodegas, etc.
  - Para lavar o desinfectar las manos antes y después de utilizar objetos o materiales de uso común; en baños, áreas de limpieza, tarjas, cocina, comedores, etc.
  - Para abrir las puertas evitando tocar manijas y superficies
  - En los elevadores, cuidar la distancia si hay fila para el ingreso, presionar botones con el codo y guardar distancia en el interior
- **Instala** barreras físicas en áreas de atención al cliente, proveedores o visitas
- **Coloca** abridores de pie y brazo en las puertas de acceso frecuente
- **Cuenta** con un directorio con teléfonos para orientación médica sobre el COVID-19



## Organice la jornada de trabajo (eficiente)

- **Mantén** informado al personal y visitas sobre los protocolos establecidos dentro de la planta para la prevención y mitigación del virus SARS-CoV-2
- **Define** las acciones en caso de que los trabajadores presenten síntomas relacionados con COVID-19 o si reportan contacto con una persona sospechosa o confirmada
- **Capacita** continuamente a todo el personal sobre las medidas de prevención para el COVID-19
- **Solicita** a clientes y proveedores que informen su estado de salud previo al ingreso al centro de trabajo
- **Establece** horarios de trabajo escalonado o flexible; distribuye tareas para la reducción del flujo y movimiento de trabajadores, clientes y proveedores para limitar el contacto físico y riesgo de contaminación
- **Si** el proceso lo permite, deja las puertas abiertas en el interior del centro de trabajo para limitar el contacto de manos con manijas
- **Designa** entradas y salidas exclusivas
- **Coloca** tapetes sanitizantes en los accesos de empleados y visitas, o bien, utiliza medidas alternas que cumplan al menos lo siguiente: Uso de soluciones certificadas para eliminar el virus SARS-CoV-2 o bien, solución de hipoclorito de sodio con concentraciones de al menos 0.5%; la solución deberá prepararse y reponerse cada que se requiera. Puedes hacer uso de jergas saturadas con la solución de hipoclorito de sodio antes referida, en este caso, deberás cuidar que siempre esté limpia y húmeda y colocar una jerga limpia y seca a un costado para eliminar el exceso de líquido de las suelas
- **En** la medida de lo posible evita el uso de biométricos, y si no es factible, límpialos y desinféctalos después de cada uso
- **Si** es necesario, disminuye el número de trabajadores en las áreas de producción, a fin de mantener una adecuada distancia en las mesas de trabajo, bandas y puestos de trabajo específicos
- **No** instalar túneles sanitizantes como control de ingreso al centro de trabajo, éstos ponen en riesgo la salud de los trabajadores y no son eficaces para eliminar el virus SARS-CoV-2 de la ropa



# Durante la actividad laboral

## Traslado al centro de trabajo

- Incrementa el número de vehículos con el objetivo de respetar la sana distancia entre los pasajeros, dota de cubrebocas y alcohol gel a los trabajadores
- Fomenta el uso de auto propio, sugiere que la capacidad no exceda de un pasajero en cada fila de asientos, incluyendo la del conductor; cuando sea posible mantener las ventanas abiertas
- Destina un recurso humano que verifique la temperatura de los trabajadores al ingresar; al personal con 37.5°C o más, solicítale que acuda al área médica y que notifique al departamento de Recursos Humanos o a su jefe inmediato

## Ingreso a la planta

- Mide la temperatura de trabajadores y visitantes, si presentan 37.5°C o más, envíalos a los servicios médicos de la empresa o a un área para su aislamiento temporal, llena el permiso COVID-19 y procede de acuerdo con el resultado
- Distribuye kits de limpieza que contengan al menos: gel de alcohol al 70%, paños y cubrebocas
- Desinfecta tus manos después de abrir puertas en las que se tenga que tocar manijas o pomos
- Limpia las suelas de los zapatos en los tapetes sanitizantes de los accesos

## En planta y producción

- Lava o desinfecta las manos, antes y después de tener contacto con paneles de control, maquinaria, herramienta, bandas y objetos de uso común
- **Comedor**
  - Si cuentas con área de comedor revisa la ficha: "Comedores Industriales"
- **En las áreas comunes (cajeros, servicio médico, etc.):**
  - Lava las manos, antes y después de tener contacto con cajeros, máquinas expendedoras, objetos de uso común y dinero
  - Limita el acceso a las áreas comunes con el objetivo de evitar aglomeraciones y mantener una sana distancia
  - Limpia y desinfecta por lo menos dos veces al día las máquinas u objetos de uso común (cajeros, máquinas expendedoras, etc.)
- **En las áreas administrativas**
  - Cumple el programa de sanitización  
Distribuye kits de limpieza que contengan al menos: gel de alcohol al 70%, paños y cubrebocas
  - Efectúa reuniones de oficina de manera virtual utilizando las nuevas tecnologías de información
  - Restringe los viajes locales o internacionales; en caso de que sea necesario viajar, consulta los lineamientos sobre las medidas preventivas que deben cumplirse antes, durante y después del viaje

## Áreas de ventas y distribución

- **Ventas**
  - Limpia y desinfecta las superficies de contacto común y accesorios de oficina después de la atención de cada cliente
  - Desinfecta tus manos después de la atención personalizada de cada cliente
  - Limita la atención personalizada al cliente

## Cientes y proveedores

- Respetar el lugar y horario asignado para tu atención
- Desinfecta tus manos después de haber tenido contacto con objetos y superficies de uso común



# Supervisión

- Que los trabajadores, visitantes, clientes y proveedores conozcan y respeten las instrucciones
- Que no se compartan los dispositivos de comunicación, EPP, audífonos, materiales, objetos o herramientas de trabajo
- La disponibilidad de los productos necesarios para la higiene
- La limpieza de las herramientas, bandas, maquinaria, manillas de puertas, etc.
- Que las áreas estén ventiladas y que en caso de contar con sistemas de ventilación, éstos tengan el mantenimiento adecuado
- Considera la retroalimentación y comparte las experiencias de las dificultades de la jornada para adaptar los procedimientos y las medidas previstas inicialmente



**Atención:** ¡Un riesgo puede ocultar otro! Asegúrate de que la atención prestada al riesgo de infección no oculta o reduce la atención prestada a los riesgos específicos de los lugares de trabajo (riesgo de animales, máquinas, caídas de altura, manipulaciones, utilización de los EPP, etc.)

**¡Si te cuidas tú  
nos cuidamos todos!**



Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales • Coordinación de Salud en el Trabajo • Coordinación de Bienestar Social