

Prevención de COVID-19 en la Actividad Laboral

Industria Cervecera

¿Qué es un contacto de trabajo?

Aquella persona que ha compartido el mismo espacio laboral con una persona confirmada o sospechosa de COVID-19, bajo las siguientes condiciones:

- Por un periodo de 10 minutos o más a una distancia menor a 1.5 metros y sin haber usado el equipo de protección personal adecuado (sin cubrebocas, careta o lentes protectores)
- Haber tenido exposición directa con las secreciones, gotículas o aerosoles de un trabajador infectado o sospechoso (por ejemplo, si estornudan o tosen frente al contacto sin taparse la nariz y la boca) o contacto directo con superficies contaminadas por el trabajador infectado
- El contacto de trabajo debe haber ocurrido en promedio cinco días anteriores al inicio de los síntomas

Riesgos específicos de la actividad

- En distribución y ventas se puede tener contacto con personas que no tengan capacitación para la prevención de COVID-19
- En planta, durante la preparación, puede requerirse el trabajo o entrenamiento con colaboración a corta distancia



Recomendaciones generales

- Mantén una distancia de por los menos 1.5 metros de los demás
- Lava tus manos con agua y jabón o usa gel con base de alcohol al 70% al comienzo del turno, antes de comer o beber, después de tocar artículos como dinero, cajas, portapapeles, bolígrafos y papeles, después de usar el baño y al final del turno
- Al estornudar o toser, cúbrete la nariz y boca con el ángulo interno del brazo, aun si usas cubrebocas
- No te toques la cara, en especial ojos y boca
- No compartas objetos de uso común o personal: teléfonos, audífonos, plumas, equipo de protección personal (EPP) y límpialos o desinfectalos según corresponda
- Tómate la temperatura diariamente, si es mayor de 37.5°C, repórtala a tu jefe o al personal de salud de tu empresa y llena el permiso COVID-19
- Usa siempre el equipo de protección personal (EPP) que te proporciona tu patrón
- Si usas uniforme, al término de la jornada, retira la ropa y llévala a casa en una bolsa

El propósito de estas recomendaciones es que ningún trabajador reúna las condiciones para ser un contacto en el trabajo.

Preparación

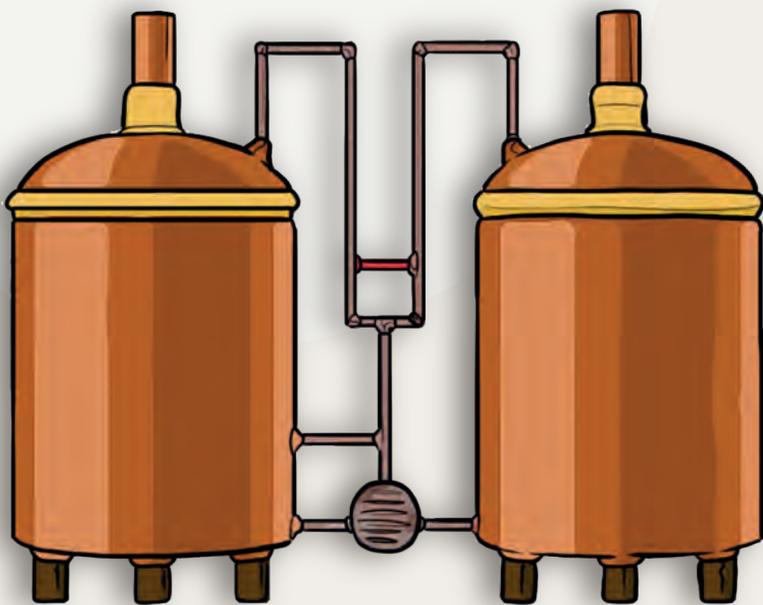
Prepare la lista de lo que es absolutamente necesario

- **Soluciones** desinfectantes, cloro comercial (100 ml diluido en 900 ml de agua) para destruir o inactivar el virus; gel desinfectante con base de alcohol al 70%, toallas sanitizantes, agua, jabón, toallas de papel desechable
- **Equipo** de protección personal (EPP)
 - Que sea acorde a las actividades del trabajador
 - **Todo el personal debe usar cubrebocas**
 - Uso de protección ocular para el personal que tenga contacto con clientes
 - Guantes de uso doméstico para la limpieza
 - Que el uniforme o ropa que se use en el trabajo se cambie diariamente
 - Solicita a proveedores o clientes el uso de cubrebocas
- **Disponibilidad** de consumibles para higiene de manos de trabajadores y de clientes en: vestíbulos, baños, comedores, cocinas, salas de descanso, vestidores, área de producción, área de embotellado, área de limpieza, etc.
- **Señalización** para trabajadores y clientes:
 - En el piso con la separación de cada trabajador en las diversas áreas del centro de trabajo: caja, recepción, planta, bodegas, etc.
 - Para lavar o desinfectar las manos antes y después de utilizar objetos o materiales de uso común; en baños, áreas de limpieza, tarjas, cocina, comedores, etc.
 - Para abrir las puertas evitando tocar manijas y superficies
 - En los elevadores, cuidar la distancia si hay fila para el ingreso, presionar botones con el codo y guardar distancia en el interior
- **Instala** barreras físicas en áreas de atención al cliente, proveedores o visitas
- **Coloca** abridores de pie y brazo en las puertas de acceso frecuente
- **Cuenta** con un directorio con teléfonos para orientación médica sobre el COVID-19



Organice la jornada de trabajo (eficiente)

- **Mantén** informado al personal y visitas sobre los protocolos establecidos dentro de la planta para la prevención y mitigación del virus SARS-CoV-2
- **Define** las acciones en caso de que los trabajadores presenten síntomas relacionados con COVID-19 o si reportan contacto con una persona sospechosa o confirmada
- **Capacita** continuamente a todo el personal sobre las medidas de prevención para el COVID-19
- **Solicita** a clientes y proveedores que informen su estado de salud previo al ingreso al centro de trabajo
- **Establece** horarios de trabajo escalonado o flexible; distribuye tareas para la reducción del flujo y movimiento de trabajadores, clientes y proveedores para limitar el contacto físico y riesgo de contaminación
- **Si** el proceso lo permite, deja las puertas abiertas en el interior del centro de trabajo para limitar el contacto de manos con manijas
- **Designa** entradas y salidas exclusivas
- **Coloca** tapetes sanitizantes en los accesos de empleados y visitas, o bien, utiliza medidas alternas que cumplan al menos lo siguiente: Uso de soluciones certificadas para eliminar el virus SARS-CoV-2 o bien, solución de hipoclorito de sodio con concentraciones de al menos 0.5%; la solución deberá prepararse y reponerse cada que se requiera. Puedes hacer uso de jergas saturadas con la solución de hipoclorito de sodio antes referida, en este caso, deberás cuidar que siempre esté limpia y húmeda y colocar una jerga limpia y seca a un costado para eliminar el exceso de líquido de las suelas
- **En** la medida de lo posible evita el uso de biométricos, y si no es factible, límpialos y desinféctalos después de cada uso
- **Si** es necesario, disminuye el número de trabajadores en las áreas de producción, a fin de mantener una adecuada distancia en las mesas de trabajo, bandas y puestos de trabajo específicos
- **No** instalar túneles sanitizantes como control de ingreso al centro de trabajo, éstos ponen en riesgo la salud de los trabajadores y no son eficaces para eliminar el virus SARS-CoV-2 de la ropa



Durante la actividad laboral

Traslado al centro de trabajo

- Incrementa el número de vehículos con el objetivo de respetar la sana distancia entre los pasajeros, dota de cubrebocas y alcohol gel a los trabajadores
- Fomenta el uso de auto propio, sugiere que la capacidad no exceda de un pasajero en cada fila de asientos, incluyendo la del conductor; cuando sea posible mantener las ventanas abiertas
- Destina un recurso humano que verifique la temperatura de los trabajadores al ingresar; al personal con 37.5°C o más, solicítale que acuda al área médica y que notifique al departamento de Recursos Humanos o a su jefe inmediato

Ingreso a la planta

- Mide la temperatura de trabajadores y visitantes, si presentan 37.5°C o más, envíalos a los servicios médicos de la empresa o a un área para su aislamiento temporal, llena el permiso COVID-19 y procede de acuerdo con el resultado
- Distribuye kits de limpieza que contengan al menos: gel de alcohol al 70%, paños y cubrebocas
- Desinfecta tus manos después de abrir puertas en las que se tenga que tocar manijas o pomos
- Limpia las suelas de los zapatos en los tapetes sanitizantes de los accesos

En planta y producción

- Lava o desinfecta las manos, antes y después de tener contacto con paneles de control, maquinaria, herramienta, bandas y objetos de uso común
- **Comedor**
 - Si cuentas con área de comedor revisa la ficha: "Comedores Industriales"
- **En las áreas comunes (cajeros, servicio médico, etc.):**
 - Lava las manos, antes y después de tener contacto con cajeros, máquinas expendedoras, objetos de uso común y dinero
 - Limita el acceso a las áreas comunes con el objetivo de evitar aglomeraciones y mantener una sana distancia
 - Limpia y desinfecta por lo menos dos veces al día las máquinas u objetos de uso común (cajeros, máquinas expendedoras, etc.)
- **En las áreas administrativas**
 - Cumple el programa de sanitización
Distribuye kits de limpieza que contengan al menos: gel de alcohol al 70%, paños y cubrebocas
 - Efectúa reuniones de oficina de manera virtual utilizando las nuevas tecnologías de información
 - Restringe los viajes locales o internacionales; en caso de que sea necesario viajar, consulta los lineamientos sobre las medidas preventivas que deben cumplirse antes, durante y después del viaje

Áreas de ventas y distribución

- **Ventas**
 - Limpia y desinfecta las superficies de contacto común y accesorios de oficina después de la atención de cada cliente
 - Desinfecta tus manos después de la atención personalizada de cada cliente
 - Limita la atención personalizada al cliente

Cientes y proveedores

- Respetar el lugar y horario asignado para tu atención
- Desinfecta tus manos después de haber tenido contacto con objetos y superficies de uso común



Supervisión

- Que los trabajadores, visitantes, clientes y proveedores conozcan y respeten las instrucciones
- Que no se compartan los dispositivos de comunicación, EPP, audífonos, materiales, objetos o herramientas de trabajo
- La disponibilidad de los productos necesarios para la higiene
- La limpieza de las herramientas, bandas, maquinaria, manillas de puertas, etc.
- Que las áreas estén ventiladas y que en caso de contar con sistemas de ventilación, éstos tengan el mantenimiento adecuado
- Considera la retroalimentación y comparte las experiencias de las dificultades de la jornada para adaptar los procedimientos y las medidas previstas inicialmente



Atención: ¡Un riesgo puede ocultar otro! Asegúrate de que la atención prestada al riesgo de infección no oculta o reduce la atención prestada a los riesgos específicos de los lugares de trabajo (riesgo de animales, máquinas, caídas de altura, manipulaciones, utilización de los EPP, etc.)

**¡Si te cuidas tú
nos cuidamos todos!**



Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales • Coordinación de Salud en el Trabajo • Coordinación de Bienestar Social